

QUY CHẾ

người đứng đầu cấp ủy tỉnh trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

- Căn cứ Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang khóa XVII, nhiệm kỳ 2020-2025;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế người đứng đầu cấp ủy tỉnh trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về mục đích, nguyên tắc, trách nhiệm, thẩm quyền, quy trình của người đứng đầu cấp ủy tỉnh trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân về những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên; các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, đã được chính quyền và các cơ quan chức năng thụ lý giải quyết theo thẩm quyền nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

2. Quy chế này áp dụng đối với người đứng đầu cấp ủy cấp tỉnh; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là người dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Người đứng đầu cấp ủy tỉnh trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện nghiêm việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và chỉ đạo xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải thực hiện trên tinh thần tôn trọng, lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của dân; đảm bảo dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 3. Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy tỉnh trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân

1. Thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; trực tiếp thực hiện việc tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất, kịp thời đối thoại với dân khi cần thiết và chỉ đạo xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo thẩm quyền (*có thể phân công các đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, ... trực tiếp tiếp dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh, kiến nghị, nhưng không thay thế cho người đứng đầu cấp ủy tiếp dân theo Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị*). Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy cấp dưới, tổ chức, cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và chỉ đạo xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân. Định kỳ hoặc đột xuất trực tiếp làm việc với tổ chức và cá nhân có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.

2. Chỉ đạo ban hành và tổ chức thực hiện Nội quy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Chỉ đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan liên quan tiếp nhận, xử lý thông tin, tổng hợp báo cáo và theo dõi, tham mưu việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của dân; bố trí địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân theo quy định.

Điều 4. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy tỉnh thực hiện tiếp dân

1. Qua tiếp nhận, xử lý đơn, thư gửi đến Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh hoặc qua xem xét các trường hợp, vụ việc cụ thể, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan liên quan đề xuất nội dung vụ việc, xây dựng kế hoạch tiếp dân và chuẩn bị các tài liệu, điều kiện để người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân; tham mưu xây dựng nội quy tiếp dân trong đó xác định cụ thể trách nhiệm của người tiếp dân, người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và các trường hợp từ chối tiếp dân niêm yết tại địa điểm tiếp dân theo quy định.

2. Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy thông báo về thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp dân theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy tỉnh.

3. Trên cơ sở kết luận tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan ban hành văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo của người đứng đầu cấp ủy tỉnh sau khi tiếp dân; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện văn bản chỉ đạo của người đứng đầu cấp ủy sau tiếp dân đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân; tổng hợp, tham mưu báo cáo về tình hình, kết quả người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân và chỉ đạo xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

Điều 5. Thời gian và địa điểm tiếp dân

1. Thời gian: Người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong 01 tháng. Ngoài ra, căn cứ vào chương trình công tác hằng tháng và tình hình cụ thể, người đứng đầu cấp ủy tỉnh bố trí tiếp công dân đột xuất theo quy định.

2. Địa điểm: Văn phòng Tỉnh ủy bố trí địa điểm tiếp dân đảm bảo phù hợp với các quy định và tình hình thực tế.

Điều 6. Quy trình và thời hạn tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền thì người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp nhận để xem xét, chỉ đạo xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hoặc chỉ đạo xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung, căn cứ rõ ràng, cụ thể.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp nhận, chỉ đạo xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với

người đứng đầu cấp ủy tỉnh và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền để đề nghị giải quyết.

3. Đối với đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Tỉnh ủy: Người đứng đầu cấp ủy tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý, giải quyết bảo đảm đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Trực tiếp chỉ đạo xử lý, giải quyết các đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ, đảng viên trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp quản lý cán bộ.

4. Về thời hạn xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, người đứng đầu cấp ủy tỉnh chỉ đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để công dân biết). Trường hợp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do người đứng đầu cấp ủy tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết; cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo người đứng đầu cấp ủy tỉnh (đồng gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy) và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về việc tiếp nhận để xem xét, giải quyết theo quy định.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy chế làm việc, Lịch công tác hằng tháng của Tỉnh ủy và đề xuất của cơ quan tham mưu, giúp việc, người đứng đầu cấp ủy tỉnh chủ trì tổ chức việc tiếp dân theo quy định.

2. Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng nội quy tiếp dân niêm yết tại địa điểm tiếp dân theo quy định. Hằng tháng, kịp thời tham mưu, đề xuất nội dung vụ việc, xây dựng kế hoạch tiếp dân và chuẩn bị các tài liệu, điều kiện phục vụ người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân; tham mưu văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo của người đứng đầu cấp ủy tỉnh sau khi tiếp dân; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chỉ đạo sau tiếp dân đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Định kỳ hằng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất tham mưu

báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

3. Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện (địa điểm tiếp dân, ban hành giấy mời thành phần tham gia tiếp dân,...) phục vụ người đứng đầu cấp ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân theo quy định.

4. Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy thường xuyên rà soát những vụ việc có đơn, thư liên quan đến khiếu nại, tố cáo của công dân để tham mưu người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp công dân theo quy định.

5. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy chủ trì, chỉ đạo các cơ quan thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân bằng hình thức phù hợp, hiệu quả. Thường xuyên phối hợp với các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các xã, phường trên địa bàn tỉnh tăng cường nắm tình hình cơ sở, dư luận xã hội, nguyên nhân phát sinh đơn, thư, vụ việc; tích cực tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

6. Đảng ủy Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với đảng ủy các xã, phường và các cơ quan liên quan xây dựng phương án, bố trí lực lượng làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ công tác tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy tỉnh. Có biện pháp xử lý kịp thời những hành vi lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo nhiều người; xuyên tạc, vu khống, vi phạm nội quy tiếp dân, gây mất an ninh, trật tự, xâm hại đến quyền và lợi ích của Nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

7. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và kế hoạch tiếp dân định kỳ hằng tháng của người đứng đầu cấp ủy tỉnh, có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đối với vụ việc của công dân trên địa bàn, lĩnh vực thuộc cấp mình quản lý; thông báo cho các thành phần liên quan của cơ quan, đơn vị, địa phương cùng tham gia việc tiếp dân theo kế hoạch.

8. Đảng ủy các xã, phường trực thuộc Tỉnh ủy căn cứ Quy định của Bộ Chính trị và Quy chế này để ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của người đứng đầu cấp ủy cấp mình đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả.

9. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Giao Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan tham mưu với Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này và hướng dẫn việc xây dựng quy định, nội quy, quy chế tiếp dân của cấp dưới để thống nhất thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy để xem xét, điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Trung ương,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương,
- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Các đ/c Tỉnh ủy viên,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH tỉnh,
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Hầu A Lệnh

Số và ký hiệu: 03-QC/TU
 Loại: null
 Thời gian ký: 05/08/2025 17:14:3